



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

תאריך 17/11/2024

הודעת פרסום מכרז פומבי / מס 1

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:

תפקיד: מנהל/ת יחידת גביה .

סוג מכרז: פומבי

מס מכרז: 14/24

דירוג: מח"ר

מתח דרגות: 37-39

אחוז משרה: 100%

כפיפות: גזבר המועצה

תואר המשרה:

מנהל מחלקת גבייה .

תיאור תפקיד: ניהול הגבייה ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים – אם לא ועברה לתאגיד מים, אגרות והיטלים).

ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה .

ג. ניהול כספי של מערך הגבייה .

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות

השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או בעל תואר אקדמי אחר

ההכשר: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים – ישראלי שיון לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין. דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי • – .

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות .



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

טו. ניסיון ניהולי 3 – שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה .

טז. דרישות נוספות שפות – בהתאם לצורך

יז. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה. OFFICE-

יח. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

ה. עבודה מול קהל

ו. שליטה בנתונים מרובים אור התפקיד .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הגשת מועמדות למכרז :

ה-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 / או באמצעות המייל .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש באמצעות מייל מחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי לפי הצורך + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם אשר הגשת מועמדות למכרז תתבצע אך ורק דרך כתובת מייל מחלקה הרשום .
mshavi_aynosh@yirka.muni.il מייל

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 17/11/2024 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 01/12/2024 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות באמצעות מייל הרשום לכל שאלה יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 08:00 - 15:30 הן לטלפון מספר 049568129/3 או במייל mshavi_aynosh@yirka.muni.il.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

**תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות ,

תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .

מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב

סלמאן מולא
ראש המועצה

