



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

مجلس يركا المحلي  
מועצה מקומית ירכא

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

תאריך : 11/05/2025

הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:  
המועצה המקומית ירכא מודיעה כי ברצונה לקלוט לעבודה:

שם התפקיד/ משרה : עו"ס/ית אזרחים וותיקים במחלקת הרווחה ברשות המקומית רמה ג

סוג מכרז: פנימי

מס מכרז: 16/25

דירוג ודרגה : הסכם עו"סים

אחוז משרה : 50% = 19.30 ש"ש

כפיפות : מנהלת מחלקת הרווחה .

מקום העבודה : מחלקת רווחה במועצה .

תיאור התפקיד ודרישותיו:

מצ"ב נוסח תיאור ודרישות התפקיד המפורסם באתר משרד הפנים בשיתוף המרכז לשלטון המקומי ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים בקובץ תיאורי תפקידים .

הגשת מועמדות למכרז עו"ס/ית אזרחים וותיקים ברשות מקומית רמה ג

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות

בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 11/05/2025 בקשות למכרז יש להגיש עד 25/05/2025 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת

משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בקומה 2 בימים א-ה בין השעות 8:00 - 15:30 הן לטלפון מספר

049568129/3 או במייל [Mshavi\\_aynosh@yirka.muni.il](mailto:Mshavi_aynosh@yirka.muni.il)

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות ,

תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .

מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף

מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב ,

סלמאן מולא – ראש הרשות

## כה. תואר המשרה: עובד סוציאלי לזקן

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

**כפיפות:** למנהל המחלקה או לאחראי מדור לזקן או למדריך ראש צוות.

### תאור המשרה:

מטפל בלקוחות זקנים במטרה לשפר תיפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושרותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול.

מקיים קשר עם הזקנים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.

משתתף בועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לזקן כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה.

**דרישות המשרה:**

א. עובד סוציאלי.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**מסלול הקידום:**

דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.  
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.  
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

הסכום 18000 ₪



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה קודם \* \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \* \_\_\_\_\_ מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית \_\_\_\_\_ אנגלית \_\_\_\_\_ ערבית \_\_\_\_\_  
אחר \_\_\_\_\_

3. כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ :

4. השכלה \_\_\_\_\_

פרטים יסודית \_\_\_\_\_ תיכונית \_\_\_\_\_ גבוהה \_\_\_\_\_

תארים נוספים \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_

שם היישוב של המוסד \_\_\_\_\_ מספר שנות לימוד \_\_\_\_\_



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום \_\_\_\_\_ המקצוע העיקרי \_\_\_\_\_

התואר/התעודה \_\_\_\_\_

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים \*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي  
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא  
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה, לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

\_\_\_\_\_ טעם אחר, פרטי/

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז