



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

תאריך : 14/05/2025

הודעת פרסום מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 מכריזה בזאת המועצה המקומית ירכא על משרה פנויה כדלקמן:
המועצה המקומית ירכא מודיעה כי ברצונה לקלוט לעבודה :

שם התפקיד/ משרה : מדריך/ה במועדונית טיפולית במחלקת הרווחה ברשות המקומית רמה ג

סוג מכרז: פנימי תקציב משרה: תקציב פעולה ממשרד הרווחה

מס מכרז: 19/25

דירוג ודרגה : מנהלי מתח דרגות 4 עד 6+

אחוז משרה : 33% = 13 ש"ש

כפיפות : מנהלת מחלקת הרווחה .

מקום העבודה : מחלקת רווחה במועצה .

תיאור התפקיד ודרישותיו:

מצ"ב נוסח תיאור ודרישות התפקיד המפורסם באתר משרד הפנים בשיתוף המרכז לשלטון המקומי ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים בקובץ תיאורי תפקידים .

הגשת מועמדות למכרז מדריך/ה במועדונית טיפולית ברשות מקומית רמה ג

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת: בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

מועד פרסום המכרז ומועד אחרון להגשת מועמדות :

מיום 15/05/2025 בקשות למכרז יש להגיש עד 29/05/2025 שעה 10:00 בבוקר .

בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בקומה 2 בימים א-ה בין השעות 8:00-15:30 הן לטלפון מספר

049568129/3 או במייל Mshavi_aynosh@yirka.muni.il

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות, תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .

מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה משמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב ,

סלמאן מולא – ראש הרשות

מא. תואר המשרה: מדריכה טיפולית (מעון יום למפגרים)

=====

דרוג ודרגה:

א. בעלת תעודה מוכרת של משרד העבודה והרווחה כמדריכה טיפולית מוסמכת, תדורג (אישית) בדרוג המטפלות המוסמכות. דרגת מדריכה טיפולית מוסמכת שווה לדרגת שכר של אחות מעשית.

ב. דרגת מדריכה טיפולית בדרוג האחיד היא: 4-6 בדרוג האחיד.

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

העובדת אחראית לשלומם, בריאותם, חינוכם והזנתם של החניכים הנמצאים בתחום אחריותה.

העובדת פועלת במסגרת נהלים קבועים ומקבלת הנחיות מהממונים.

העובדת מכינה את הארוחות בשיתוף עם תורנים.

העובדת דואגת להקניית הרגלי אכילה ונקיון אישי לחניכים.

העובדת דואגת בעת הצורך להעסקת החניכים במשחקים ועבודות עזר שונות.

העובדת משתתפת בדיוני הצוות במעון ומדווחת בכתב לממונה על התפתחות החניכים.

דרישות המשרה:

בוגרת קורס למטפלות או בעלת השכלה יסודית.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: 4 בדרוג האחיד.

לאחר שהייה של שנה: קידום לדרגה 5.

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 6.

לאחר שהייה של שלוש שנים נוספות: קידום לדרגה 6+ כדרגה אישית.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7.3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
מועצה מקומית ירכא

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ *מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____
ערבית _____ אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר _____ :

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____

תארים נוספים _____ שם המוסד _____

שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה,
לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות.
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי

אני מגישה/ה בזאת את מועמדוטי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

הערה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז