



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

יום שני 10 אוגוסט 2026
מכרז פומבי מס' 23/26
מועצה מקומית ירכא מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	מבקר/ת הרשות וממונה על תלונות הציבור מכרז מספר 23/26
דרגת המשרה ודירוגה	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה	50% משרה
כפיפות	ראש המועצה
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	• הכנת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להבחן ולהיחקר. • בקרת חשבונות הרשות, כולל דרכי החזקת כספי הרשות ושמירה על הרכוש. • פרסום ממצאי הביקורת ומעקב אחר פעולות מתקנות שנקבעו בעקבות הממצאים. • הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים מסקנות והמלצות. • מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת. • אחראיות לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות המקומית - תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לברור עם הגורם המתאים ברשות המקומית ועדכון ביחס לאופן הטיפול בתלונה לתהליך הטיפול ולתוצאותיו. • דווח לגורמים המתאימים ברשות המקומית על תלונות חריגות ו/או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.
השכלה	• בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא: עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז.
ניסיון מקצועי	• לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). • יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.
דרישות נוספות	• יחיד תושב ישראל לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון. • אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית. • לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות. • לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות. • לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

• הכרת נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת. • עבודה מחייבת מול קהל. • נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות ולעבודה אינטנסיבית על פי הצורך. • ידיעה רחבה של תחומי המנהל הציבורי. • ידיעת השפה עברית על בוריה, כדי ביטוי בכתב ובעל-פה. • ראייה מערכתית רחבה. • יכולת עמידה בלחצים. • יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות. • הכרת החוקים וההוראות הקשורות בתפקיד. • השתלמויות בנושאים כגון: פקודת העיריות, חוק רישוי עסקים, דיני עבודה, הסכמי עבודה והסכמים קיבוציים (יש להציג תעודות בהתאם).	קריטריוני ס מועדפים
אמינות ומהימנות אישית, תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת) יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ. התמדה ויכולת פתרון בעיות. כושר התבטאות בכתב ובע"פ. הכרת פקודת המועצות, חוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.	כישורים אישיים
מיום 10.08.2026 עד יום 30.08.2026 שעה 12:00	מועד הגשת מועמדות
יש להגיש מועמדות להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: 1. קורות חיים עדכניים 2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז 3. ישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה. 4. רישיון נהיגה בתוקף. 5. המלצות במידה וישנן.	אופן הגשת מועמדות
MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL ובציון שם המשרה	מען הגשת מועמדות
1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או שלא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה. 2. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים באלה) לא יתידון. 3. מועמד שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור, נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים. 4. ינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.	הערות



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية



מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.		
6. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.		
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפניותם. במקרה בו המועצה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.		
7. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.		
8. מועצת ירכא אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.		
1. מועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.	מבחן מיון וועדת בחינה	
2. משרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.		
3. ועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.		
4. נתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.		
המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד		הבהרה מגדרית

בכבוד רב,

סברי שחידה מנכ"ל הרשות



4. דרישות סף לתפקידי המזכיר, הגזבר והמבקר ברשויות המקומיות

בעקבות חוסר בהירות בחוזר המנכ"ל העוסק בנושא זה משנת 2002, מצורפות להלן דרישות הסף לתפקידים הסטאטוטוריים הבאים:

1.1. מנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית

כללי:

דרישות הסף בסעיף זה רלוונטיות אך ורק לרשויות מקומיות המונות מעל 5,000 תושבים או במקרים בהם אישר המשרד לרשות המונה פחות מ-5,000 תושבים פיצול בין משרת המזכיר והגזבר.
רשויות מקומיות המונות פחות מ-5,000 תושבים, שהמשרד לא אישר להן פיצול בין משרת המזכיר ומשרת הגזבר, יפרסמו מכרז בהתאם לדרישות הסף המפורטות בסעיף 4.3 שלהלן.

השכלה:

בעל תואר אקדמי או השכלה המוכרת על יד משרד החינוך כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר.

ניסיון תעסוקתי מצטבר באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות:

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול, הנחיה והובלה (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 10 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית):

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 6 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד – מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.

מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

1.2. גזבר הרשות המקומית

כללי:

דרישות הסף בסעיף זה רלוונטיות אך ורק לרשויות מקומיות המונות מעל 5,000 תושבים או במקרים בהם אישר המשרד לרשות המונה פחות מ-5,000 תושבים פיצול בין משרת המזכיר והגזבר.

רשויות מקומיות המונות פחות מ-5,000 תושבים, שהמשרד לא אישר להן פיצול בין משרת המזכיר ומשרת הגזבר, יפרסמו מכרז בהתאם לדרישות הסף המפורטות בסעיף 4.3 שלהלן.

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שחר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה):
ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית):

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 6 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.

מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.

סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

**1.3. מזכיר וגזבר הרשות המקומית (רלוונטי רק לרשות
מקומית עד 5,000 תושבים בהתאם לחוזר המנכ"ל
1/2011)**

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 5 שנות ניסיון תעסוקתי שמתוכן 3 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שגר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). שאר שנות הניסיון התעסוקתי הנדרש יכולות להיות בענייני כספים כאמור, או באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית):
לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.
מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.
סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שגר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

1.4. מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

חוזר המנהל הכללי 4/2011
כ"א באב התשע"א, 21 באוגוסט 2011

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

דרישות נוספות:

יחיד

תושב ישראל

לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.

לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.

לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד
הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018.

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם * _____
מס' תעודת זהות _____ מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____
דוא"ל _____ mail-e

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____
אחר _____

3. כתובת למשלוח דואר: _____

4. השכלה

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____
תארים נוספים _____ שם המוסד _____
שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____

5. קורסים והשתלמויות

שם הקורס השתלמות	תעודה	שעות/ משך הקורס	תעודת גמר	מסגרת לימודים	תחום מקצועי רלוונטי

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3 שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון



مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה ,
לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמני/ X במקום המתאים :

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/ _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

הערה :

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז