יום חמישי 05 נובמבר 2026
מכרז מס' 34/26
מועצה מקומית ירכא מזמינה אותך להגיש מועמדות

תואר המשרה	עו"ס/ית משפחה
סוג מכרז	פנימי/ פומבי
היקף אחוז משרה	25% = 9.75 ש"ש
מס מכרז	34/26
דירוג משרה	הסכם עו"סים
דרישות	תואר אקדמאי בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר רישום בפנקס העובדים הסוציאלים
תקציב משרה	תקן מאושר ע"י משרד הרווחה
כפיפות	מנהלת מחלקת רווחה ברשות
תיאור התפקיד ותחומי אחריות ודרישות התפקיד	מצ"ב העתק תיאור ודרישות תפקיד לפי קובץ תיאורי התפקידים המפורסם ע"י משרד הרווחה / משרד הפנים מינהל השלטון המקומי , האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות
מועד הגשת מועמדות	**19/11/2026-05/11/2026 עד השעה 10:00**
אופן הגשת מועמדות	יש להגיש מועמדות להלן מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה: טופס שאלון למועמד קורות חיים עדכניים צילום ת"ז אישור כשירות לעבודה מרופא משפחה אישור תקופת עיסוק המונפק ע"י המוסד לביטוח לאומי תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
מען הגשת מועמדות	MSHAVI_AYNOSH@YIRKA.MUNI.IL ובציון שם המשרה

<u>הבהרה מגדרית</u> : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.

<u>- הגשת מועמדות למכרז</u>:

-האנשים אשר רואים עצמם עונים על כלל תנאי המשרה עליהם לפנות למחלקת משאבי אנוש ברשות בכתובת :בניין המועצה רח' אלברקה קומה 2 .

מועצה מקומית ירכא مجلس يركا المحلي

טופס הגשת המועמדות יש לקבל ולהגיש במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא ועל המועמד/ת לצרף לבקשת המועמדות קורות חיים + תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי וניהולי + אישורים מתאימים + המלצות וכל מסמך רלוונטי בהתאם .

<u>בקשות פניות ובירורים בעניין המכרז</u> לרבות קבלת מסמכי המכרז להגשת המועמדות באמצעות מייל הרשום לכל שאלה יש לפנות למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית ירכא בימים א-ה בין השעות 8:00- 15:30 הן לטלפון מספר 049568129 או במייל .

<u>בהגשת מועמדותך את/ה נותן/ת את הסכמתך לשמירת פרטיך במאגר של המועצה ולעיבודם לצורכי ניהול הליך המיון והגיוס בלבד.</u>

<u>המועצה פועלת בשקיפות ובהתאם לעקרונות ההגינות והגנת הפרטיות, ומקיימת את זכויות נושאי המידע לעיון, תיקון ומחיקה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, לפרטים נוספים ניתן לעיין במדיניות הגנת הפרטיות המפורסמת באתר המועצה ".</u>

<u>תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם</u> לאמור בסעיף 9+3 לחוק שוויון זכויות לנשים מוגבלות , תשנ"ח 1989 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וקישורים לביצוע התפקיד .
מועמד אשר מבקש התאמה בהליכי קבלה בעבודה מחמת מוגבלות יפרט את הצורכה בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על כך .

בכבוד רב ,

סברי שרואדה – מנכ"ל הרשות

סברי שרואדה מנכ"ל מועצה מקומית ירכא

<u>העתק</u>
תיק הודעה .

עובד סוציאלי משפחה

1. בתיאור התפקיד של עובד סוציאלי משפחה נכללים אלה:

1.1 עובד סוציאלי משפחה;

1.2 עובד סוציאלי משפחה מרחבי במועצות אזוריות;

1.3 עובד סוציאלי משפחה בתוכניות מערך "נושמים" – רווחה למשפחות בסיכון ובעוני: תוכנית הדר – תוכנית התערבות עם משפחות שחיות בעוני; תוכנית יהב - תוכנית התערבות עם משפחות שחיות בעוני ועם מצבי סיכון לילדים;

1.4 עובד סוציאלי משפחה - "חרבות ברזל" – מתכלל ומלווה את משפחות החטופים או הנעדרים או השבים ואוכלוסיות מיוחדת נוספות שנפגעו במלחמת "חרבות ברזל";

1.5 עובד סוציאלי משפחה "חרבות ברזל – שורדים" מתכלל ומלווה את שורדי המסיבות מה 7.10.23;

1.6 עובד סוציאלי משפחה "משולב – משפחה ושורדים", מתכלל ומלווה את נפגעי מלחמת חרבות ברזל ברשות המקומית – משפחות חטופים, שבים, ילדים שנותרו ללא הוריהם ושורדי המסיבות.

2. דירוג ודרגה

דירוג עובד סוציאלי ללא דירוג ניהול.

3. כפיפות

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך ראש צוות.

4. תיאור התפקיד

4.1 בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים.

4.2 בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם.

4.3 ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.

4.4 יישום תוכנית ההתערבות:

4.4.1 מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות.

4.4.2 הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים ולשירותים נוספים הקיימים בקהילה: חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה.

4.4.3 ייעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה.

4.4.4 התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי.

4.4.5 עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה.

4.4.6 ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים.

4.4.7 כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תוכנית ההתערבות במשפחה.

4.4.8 ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה.

4.4.9 הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.

4.5 הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.

4.6 הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה.

4.7 ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה.

4.8 החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק התערבות.

4.9 תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.

4.10 זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים.

4.11 וידוא כי כל הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה.

5. דגשים נוספים לתפקידי עובד סוציאלי משפחה לפי תחום או לפי תכנית

5.1 עובד סוציאלי משפחה מרחבי

5.1.1 מתן שירות בישוב או במספר יישובים בתחומי המועצה האזורית.

5.1.2 שמירה על קשר רציף עם המנהיגות המקומית ועם המערכות המשיקות במועצה.

5.1.3 ייעוץ לבעלי התפקידים במועצה בתחום החברתי במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.

5.1.4 זיהוי צרכים ותופעות בראיה מערכתית קהילתית ופיתוח מענים מתאימים.

5.1.5 ייזום והשתתפות בצוותים בין מקצועיים לפיתוח, לתכנון ולתיאום פעולות קהילתיות לפי הצרכים של מקבלי השירות והקהילה.

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية



שאלון אישי למועמד/ת לתפקיד

פרטי התפקיד / המשרה המפורסמת

הטופס מאושר בהתאם לנוהל קליטת עובדים נוהל מס 2 המאושר ע"י משרד הפנים איגוד מנהלי משאבי אנוש מחודש מאי 2018 .

שם המשרה	מספר מכרז	תאריך הגשה	אחוז משרה	מחלקה

1.<u>פרטים אישיים</u>: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית

שם משפחה _____ שם פרטי _____ שם משפחה קודם _____*

מס' תעודת זהות _____ *מס' טלפון נייד _____ מס' טלפון נוסף _____

דוא"לe-mail _____

2.<u>שפות</u>: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 3

שפה קריאה כתיבה דיבור עברית _____ אנגלית _____ ערבית _____ אחר _____ _____

3.<u>כתובת למשלוח דואר</u> _____:_____

4. <u>השכלה</u>

פרטים יסודית _____ תיכונית _____ גבוהה _____

תארים נוספים _____ שם המוסד _____

שם היישוב של המוסד _____ מספר שנות לימוד _____

ת.ד. 1, ירכא, מיקוד 24967, טל. 04-9568129 (רב קווי), פקס.04-9568127
8127Yarka Village, ZIP 24967 - Tel. 972-4-9568129 - Fax. 972-4 9566

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

שנת סיום _____ המקצוע העיקרי _____

התואר/התעודה _____.

5.קורסים והשתלמויות

תחום מקצועי רלוונטי	מסגרת לימודים	תעודת גמר	שעות/ משך הקורס	תעודה	שם הקורס השתלמות

6.ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום עבודה	תפקיד	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת עבודה

7. קרובי משפחה שעובדים ברשות: (בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח אחות וילדיהם , גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה לרבות חורג או מאומץ) (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס תז	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. 3שמות ממליצים *

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	מקצוע	כתובת	טלפון

מועצה מקומית ירכא
מחלקת משאבי אנוש

مجلس يركا المحلي
موعزة مقومية يركا

مجلس يركا المحلي
قسم القوى البشرية

הרשות מקנה עדיפות, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ואת שוויון ההזדמנויות בעבודה , לזכאים לכך על פי דין.

אם את/ה נמנים עם אחת מהקבוצות הבאות סמנ/י X במקום המתאים :

_____

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה _____ .

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות .
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____

_____ _____ _____טעם אחר, פרט/י _____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים .

תאריך _____ חתימה _____

<u>הערה :</u>

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

ת.ד. 1, ירכא, מיקוד 24967, טל. 04-9568129 (רב קווי), פקס.04-9568127
8127Yarka Village, ZIP 24967 - Tel. 972-4-9568129 - Fax. 972-4 9566