מועצה מקומית ירכא
ת"ד 1 ירכא 2496700

מכרז פומבי

מס' 24/2026

תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא

(גוש 18924 חלקה 2)

הזמנה לקבלת הצעות

למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון לשיפוץ מבנה המועצה המקומית

ביישוב ירכא

עבור מועצה מקומית ירכא

ספטמבר 2026

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית ירכא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע תכנון ופיקוח עליון כמפורט בהסכם זה לפרויקט "שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא" (גוש 18924 חלקה 2) בירכא, תכנון מפורט ומלא עד למסירת הפרויקט באופן מלא לידי המועצה, ובין היתר, תכנון אדריכלי, תכנון קונסטרוקציה, עבודות מדידה, פיקוח עליון על הביצוע, יועץ אינסטלציה, יועץ חשמל, יועץ בטיחות, יועץ ביסוס, יועץ נגישות, תכנון מוקדם, סופי, תכניות מסכמות, תכניות להגשה וטיפול באישור הרשויות, תכניות עבודה כוללות, תכניות פרטי בנין ומפרטים, הכנת מלוא חוברת מסמכי המכרז, קבלת הפרויקט ואישורו, ניהול, מעקב ופיקוח עליון על היועצים, ייעוץ ותכנון בכל תחום שיידרש לצורך בצוע הסכם זה, הכנת מכרז שלם לפרסום, אומדנים וכתבי כמויות, הוצאת היתר בנייה ע"י הועדה המקומית לתו"ב וכול רישיון נדרש לצורך כך, תכוניות עבודה, צילומים והעתקות של תוכניות וכל חומר אחר, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים" ו/או "הפרויקט".

<u>רכישת המכרז:</u>

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום סך **של 500** ₪ (שלא יוחזרו) במחלקת ההנדסה של מועצה מקומית ירכא, בשעות העבודה הרגילות. כמו כן, ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לקבלת קובץ המכרז (יש להציג את חשבונית הרכישה).

מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.** מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **הפרסום בעיתונות** ניתן לעיין בחוברת המכרז במחלקת ההנדסה של המועצה.
סיור מציעים במבנה המועצה יתקיים ביום **<u>24/11/2026</u>** בשעה **<u>10:00</u>** יציאה ממחלקת ההנדסה של המועצה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ותנאי להגשת הצעה / רשות]
שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, בדוא"ל "סמאח מולא-מהנדס" mehandes@yirka.muni.il או כתובת דוא"ל "יועד הנדסה" handasa_waaed@yirka.muni.il עד ליום **<u>29/11/2026</u>** תשובות המועצה יופצו בכתב לכל רוכשי המכרז ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

<u>הגשת ההצעות:</u>

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: מספר ושם המכרז", במסירה ידנית בלבד עד ליום **<u>06/12/2026</u>** בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה (לא לשלוח בדואר או בדואר אלקטרוני). מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

סלמאן מולא
ראש המועצה

מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. <u>מסמכי המכרז:</u>
להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכונו "**מסמכי המכרז**"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.	
מסמך ב'	הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;	
	מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
	מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע.
	מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה.
	מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
	מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.
	מסמך ב' 6	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה.
	מסמך ב' 7	אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע.
	מסמך ב' 8	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.
מסמך ג'	אומדן המועצה והצעת המציע	
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :	
	נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
	נספח ד' 2	אישור על קיום ביטוחים.
	נספח ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.
	נספח ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות (עובד).
	נספח ד' 5	אישור קיום ביטוחים
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.		

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>
רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים <u>המצטברים</u> המפורטים להלן:

2.1 המציע או מי מבעליו הינו מהנדס רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובעל רישיון בתוקף ברציפות במשך 10 שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (קרי, רישוי מאז שנת 2016 לכל המאוחר).

2.2 אצל המציע מועסקים, לפחות, 2 מהנדסים העוסקים בתחום התכנון הנדרש, והעומדים (כל אחד) בכל תנאי הכשירות המצטברים הבאים (להלן - מבצע השירותים בפועל):

2.3 בעל ניסיון בתכנון (תכנון מפורט ו/או פיקוח עליון) של שיפוץ ו/או חיזוק ו/או הקמה של מבנה ציבור אחד לפחות במהלך 8 השנים האחרונות.

המציע יצרף המלצה **אחת** לפחות של רשות מקומית ו/או גוף ממלכתי/ציבורי ו/או גוף פרטי - עבורם סיפק המציע את שירותי התכנון הנדרשים במכרז, בפרויקטים מהסוג הנדרש בתנאי סף זה. המלצות תינתנה על-ידי גורם בכיר שעסק בפרויקט מטעם הגוף הממליץ.

2.4 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

2.5 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.

2.6 המציע רכש את מסמכי המכרז .
2.7 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

() המועצה תהייה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, מידע רישיון או כל מסמך אחר, שהגשתו נדרשת לפי מסמכי המכרז, להשלים את המצאתו למועצה תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י המועצה, ובלבד שעמד בתנאי הסף הנדרש נכון למועד הגשת ההצעה.

() המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **<u>הודעות על דחייה כאמור יפורסמו בעיתונות ו/או באתר האינטרנט של המועצה</u>**. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש המועצה ארכה כלשהי.

3. <u>נושא המכרז:</u>

3.1. הרשות מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא (גוש 18924 חלקה 2) עבור מועצה מקומית ירכא (להלן "השירותים"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). הרשות מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים לשיפוץ המבנה הקיים, לרבות סקר ותיעוד המצב הקיים של המבנה, כולל צוות יועצים. הרשות תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא מהנדס רשוי ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני הרשות בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

3.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

4. <u>תקופת ההתקשרות:</u>

4.1. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי הרשות, מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו.

4.2. הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לרשות כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לרשות מקומית ירכא או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לרשות שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5. <u>מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו</u>

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ לא צורף
5.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	
5.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד	
5.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
5.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
5.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
5.6	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
5.7	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה	
5.8	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
5.9	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב' 3)	
5.10	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4).	
5.11	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין	
5.12	הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	
5.13	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב' 7)	
5.14	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב' 8)	
5.15	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע	
5.16	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע	

5.17. <u>אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:</u>
תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' 3 למכרז.

5.18. <u>אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:</u>
תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
הסכם שותפות.
אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

6. <u>סדר עדיפויות:</u>
במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

7. <u>תנאים כלליים:</u>
7.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

7.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. הרשות רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

7.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

7.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

7.12. חתימת החוזה וביצוע העבודה כפוף לאישור תקציבי ע"י משרד הפנים ו/או גורמים מוסמכים, באם הוצאות העבודה לביצוע לא תאושר ע"י משרד הפנים ו/או גורמים מוסמכים, יבוטל המכרז ולא יהיו כל דרישות או תביעות ע"י הקבלן. אם תוך 90 יום מיום הגשת ההצעות לא תאושר העבודה ע"י הממונה, או גורמים מוסמכים כאמור לעיל, תהיה הרשות רשאית לבטל את המכרז ולפרסם מכרז אחר תחתיו.

7.13. המזמין יהיה זכאי, בין השאר מסיבות תקציביות, לחלק את העבודה לשלבים ולהוציא צווי התחלת עבודה חלקיים, בהתאם לתקציבים העומדים לרשותו, מבלי שלמציע תהיה כל טענה בקשר לכך ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כזה או אחר, עקב כך.

8. <u>התמורה:</u>

8.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור הרשות ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

8.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז **כמסמך ג'** למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

8.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו /או דרישה כנגד הרשות במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9. הצעת המציע ואופן הגשתה

9.1. אומדן הרשות תמורת השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך ג' למכרז. הצעת המציע תנקוב בהנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן הרשות.

9.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).

9.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **מסמך ג' למכרז**, את שיעור ההנחה המוצע על מחירי המועצה המפורטים במסמך ג' למכרז. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון. בנוסף המציע יציין את הסכום הסופי המוצע בתמורה לשירותי התכנון עבור מכרז זה.

9.4. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.

9.5. בהצעת המחיר יש לנקוב בשיעור ההנחה / התוספת על אומדן המועצה (מסמך ג') ובסכום הסופי המוצע, בש"ח לא כולל מע"מ, עבור מלוא שירותי התכנון והפיקוח העליון.

9.6. המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

9.7. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.8. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

10.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 70,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום [להשלמה: תוקף ערבות המכרז] נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב'1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת הרשות, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

10.2. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

10.3. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

10.4. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם של [להשלמה: סכום ערבות הביצוע – בתבנית 60,000 ₪; מומלץ לא פחות מערבות המכרז 70,000 ₪] כולל מע"מ, בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז, כאשר במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מההיקף הנוסף להתקשרות כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.

10.5. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

10.6. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

11. <u>בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:</u>

11.1. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.2. במסגרת שיקולי הרשות לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הרשות. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהרשות תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

11.3. הרשות תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

11.4. על מנת לקבוע את הניקוד של ההצעות הכשרות בהתאם לניקוד הקבוע במכרז, ימונה צוות מקצועי המורכב **מראש הרשות ומהנדס הרשות**.

11.5. הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם. הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.

11.6. מובהר, כי במסגרת שיקולי הועדה המקצועית לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעבודות דומות לעבודות נשוא המכרז.
המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

12. בחירת מתכננים:

12.1. **הצעות שעמדו בתנאי הסף יחשבו במסגרת הקריטריונים שלהלן:**

קריטריון	אחוז
עלות כספית מבוקשת, ההצעה הזולה ביותר תקבל 35% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.	%35
ידע וניסיון בעבודות דומות לעבודה הנדרשת (10 נקודות עבור כל עבודה דומה). כך שכל תכנית תזכה ב-**10** נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי - שלא יעלה על 30 נקודות לקריטריון זה	30%
התרשמות כללית מהמציע וחברי הצוות המקצועי שלו, אופי וגודל הרשויות שאיתם עבד ומההצעה בכללותה.	%35
סה"כ	100%

ניקוד הצעת המחיר 35%

- ההצעה הנמוכה ביותר תקבל 35 נקודות.
- שאר ההצעות יקבלו ניקוד לפי הנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה הנבדקת = (35% * ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבדקת) * 100

13.2 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

13.3 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י הרשות עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזהים (מידת הדיוק: 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

13.4 הוועדה המקצועית תעביר לאחר בחינת ההצעות את הניקוד המתקבל עבור כל אחד מההצעות.

13.5 הרשות תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

13.6 במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י הרשות, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.

13.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם הרשות לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

13.8 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.9 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

13.10 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

13. <u>ביטוחים:</u>

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות הרשות.

14. <u>חובת הזוכה/ים במכרז:</u>

14.1. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

14.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא הרשות רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן הרשות רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי הרשות, יפצה את הרשות על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

15. <u>השבת ערבות המכרז</u>

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

15.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

15.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח ד'2, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

16. <u>שינויים במסמכי המכרז</u>

16.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את הרשות ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי הרשות.

16.2. הרשות רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

17. <u>הצהרות המציע:</u>

17.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

17.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

17.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

17.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

17.5. המציע מצהיר שידוע לו שהרשות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

17.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

בכבוד רב,
מועצה מקומית ירכא

מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

הנדון: <u>ערבות בנקאית</u>

1. לפי בקשת _____ ח.פ / ת.ז _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף ₪), (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפות במכרז מס' 24/2026 תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
" המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 08/2026 שהתפרסם בתאריך 15/09/2026.
"המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון הרשות עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום [להשלמה: תוקף ערבות המכרז]. לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

להלן פרטי המציע במכרז

.1	**שם המציע:**			
.2	**ע.מ. / ח.פ./ ע.ר.:**			
.3	**כתובת:**			
.4	**טלפון קווי:**			
.5	**פקס:**			
.6	**נייד:**			
.7	**מייל:**			
.8	**שם איש הקשר*:**			
.9	**טלפון איש הקשר:**			
.10	**תחומי עיסוק של המציע:**			
.11	**מס' שנות וותק של המציע:**			
.12	**שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:**	**שם**	**תפקיד**	**שנות וותק**

***כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע**

_____ _____
תאריך חתימת המציע

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ירכא

א.ג.נ.,

הנדון: <u>אישור מורשי חתימה</u>

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז /חוזה מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא (להלן- "המכרז/החוזה").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

   גב' / מר _____ ת.ז. _____

   גב' / מר _____ ת.ז. _____

   החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

   _____

   _____

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

_____ _____

תאריך שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

<u>תצהיר</u>

<u>בתצהיר זה:</u>

"תושב ישראל":	כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה":	כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה":	כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין":	כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה":	כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים":	חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז /חוזה מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז /חוזה מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך המצהיר

מסמך ב' 5
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

חוק שירות התעסוקה תש"יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א	1951
חוק דמי מחלה תשל"ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי"א	1950
חוק עבודת נשים תשי"ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג	1953
חוק החניכות תשי"ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א	1951
חוק הגנת השכר תשי"ח	1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז	1987
חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח	1988
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)	1995
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות	2001
חוק למניעת העסקת עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מסמך ב' 6
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

א.ג.נ.,

הנדון: <u>הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ירכא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע _____ **חתימת המציע:**_____

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

<u>מועצה מקומית ירכא</u>

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא_____ (שם הפרויקט, היקף/ שטח) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:		
ב.	תקופת מתן השירות:	מ-	עד-
ג.	פירוט השירות:		
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:		
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו		

פרטי המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/הרשות המקומית
_____			_____
תאריך			חתימת גזבר

מסמך ב' 8
נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס'_____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

_____ _____
תאריך חתימה

מסמך ג'
הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

הנדון: הצעת המחיר במכרז /חוזה מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא
עבור מועצה מקומית ירכא

1. **אומדן הרשות לשירותים הנדרשים במכרז הינם**:

	ש"ח
אומדן המועצה	**7%**
הצעת המציע באחוזים	
הצעת המציע במילים	

שם המציע _____ חתימת המציע _____

הוראות להגשת המכרז **הצעה** מאומדן המועצה:

א. החומר המועבר כולל אומדן ע"י המועצה.
ב. הצעה מעל אומדן המועצה תיפסל.
ג. הצעה שאינה עומדת בדרישה הנ"ל תיפסל על הסף.
ד. ההצעה הנ"ל תהיה נכונה לכל סעיפי המפרט בפרוייקט.

במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות כשירות הטובות ביותר שהן **שוות** בסכומיהן, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בתוך שלושה ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה. כך הלאה עד לקבלת ההצעה הזוכה.

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

2. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי המכרז הנ"ל עבור מועצה מקומית ירכא, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם הרשות, ולאחר שבדקנו את מחירי הרשות לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית ירכא את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל.

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

5. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

6. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם לרשות פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

7. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי הרשות רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט הרשות מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

נספח ד' 1
כתב ערבות לקיום החוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

7. לפי בקשת _____ ח.פ / ת.ז _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של [להשלמה: סכום ערבות הביצוע] (במילים: [להשלמה: במילים]), (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקיום וביצוע הסכם שנחתם בין מועצה מקומית ירכא (להלן: "המועצה") לבין הנערב עפ"י מכרז /חוזה מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

8. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
" המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 08/2026 שהתפרסם בתאריך 15/09/2026.
"**המדד החדש**": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

9. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

10. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

11. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (60 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

12. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
<u>מועצה מקומית ירכא</u>

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____,טלפון_____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

<u>פרטי הבנק להעברת תשלומים</u> :
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' ח- ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ירכא ללא שיהוי.

_____
חתימה + חותמת

מסמך ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד
מועצה מקומית ירכא

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ת"ז_____ העובד אצל_____,
מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ירכא (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
   2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
   2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
   2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
   2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
   2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
   2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
   2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
   2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
   2.9. ידוע לי כי אני אהיה אחראי/ת כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם העובד: _____ חתימה: _____

חתימה: _____

מסמך ד'
חוזה מס' 24/2026
תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא

חוזה זה נערך ונחתם בירכא ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026.

בין

מועצה מקומית ירכא ת"ד 1 ירכא 2496700 (להלן – המועצה) מצד אחד	_____ אדריכל/מהנדס רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ה- 1985. (להלן- המתכנן), מצד שני

הואיל: והמועצה מבקשת לקבל שירותי תכנון כמפורט בהסכם זה (להלן: "המזמין/ה ו/או "המועצה");

והואיל: ומתכנן הינו בעל משרד רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח- 1958. (להלן: "המתכנן");

והואיל: והמתכנן הינו הזוכה במכרז מס' 24/2026 – תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא, לביצוע תכנון הפרויקט שכולל מסמכי מכרז, מפרטים טכניים, תוכניות וכתב כמויות לביצוע הפרויקט שלהלן:

שם הפרויקט: תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא (גוש 18924 חלקה 2) (להלן: "המבנה ו/או הפרויקט");

והואיל: והמועצה מעוניינת בתכנון ופיקוח עליון כמפורט בהסכם זה למבנה/ פרויקט הנ"ל בירכא, תכנון מפורט ומלא, והמועצה הציעה למתכנן והמתכנן הסכים לבצע עבורה תכנון מלא ומפורט עד למסירתם באופן מלא לידי המועצה , ובין היתר, תכנון אדריכלי, תכנון קונסטרוקציה, עבודות מדידה, פיקוח עליון על הביצוע, יועץ אינסטלציה, יועץ חשמל, יועץ בטיחות, יועץ ביסוס, יועץ נגישות, תכנון מוקדם, סופי, תכניות מסכמות, תכניות להגשה וטיפול באישור הרשויות, תכניות עבודה כוללות, תכניות פרטי בנין ומפרטים, הכנת מלוא חוברת מסמכי המכרז, קבלת מבנה ואישורו, ניהול, מעקב ופיקוח עליון על היועצים, ייעוץ ותכנון בכל תחום שיידרש לצורך בצוע הסכם זה, הכנת מכרז שלם לפרסום, אומדנים וכתבי כמויות, הוצאת היתר בנייה ע"י הועדה וכול רישיון נדרש לצורך כך, תכוניות עבודה, צילומים והעתקות של תוכניות וכל חומר אחר, וכו' (להלן: "העבודה ההנדסית ו/או השירותים ו/או הפרויקט"), והכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ומתכנן לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המועצה, הפרויקט, תנאי השטח והמבנה/ים מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העובדה הנ"ל;

והואיל: ולמתכנן יש את הידע והניסיון בתחום העיסוק והכישורים המתאימים לביצוע עבודות התכנון והפקוח העליון;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט בהסכם זה.

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :</u>

1. **<u>מבוא</u>**:

1.1) המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.
1.2) כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
<u>בהסכם זה</u>:
"**המנהל**" – מהנדס המועצה ו/או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

"אתר" – מקום ביצוע המבנה - מבנה המועצה המקומית ירכא, חלקה 2 גוש 18924 בירכא.

"**המפקח**" / "**מנהל הפרויקט**" – מי שמתמנה מזמן לזמן על ידי המועצה לניהול ופיקוח באתר על ביצוע המבנה או כל חלק ממנו.

"**הקבלן**" – מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע המבנה או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה.

הפיקוח העליון של המתכנן על ביצוע המבנה כולל:

(1) פיקוח עליון על ביצוע המבנה בתאם לתוכניות ויתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק;
(2) המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים;
(3) הדרכה ומתן הסברים למפקח;
(4) ייעוץ למנהל השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המבנה;
(5) בדיקת החשבוניות המוגשים על הקבלן ואישורם.
"**תעריף האגודה**" – תעריף אגודת האינג'ינרים והארכיטקטים בישראל (להלן – האגודה) המתייחס לענף ההנדסי או האדריכלי של העבודה ההנדסית, כפי שהוא קיין ביום חתימת חוזה זה.

2. **<u>התחייבויות והצהרות המתכנן</u>**:
2.1) המתכנן לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המועצה ותנאי המבנה והעבודה ומסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית / האדריכלית הכוללת על כל המשתמע מכך.
2.2) המתכנן מתחייב להעביר את כל החומר למחלקת ההנדסה בפורמט כפי שיידרש .
2.3) המתכנן מצהיר כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם ביצוע השירותים על ידי המועצה וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור בביצוע השירותים, תכנון מפורט ומלא לכל הפרויקט הנ"ל.
2.4) המתכנן מצהיר כי הינו בעל הידע והכישורים הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהצלחה על פי דרישות והגדרות המזמין וכמפורט בהסכם זה.
2.5) המתכנן מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
2.6) המתכנן מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לביצוע השירותים עבור המועצה על פי הוראות הסכם זה.
2.7) המתכנן מתחייב בזאת כלפי המועצה לבצע את השירותים ברמה גבוהה.
2.8) המתכנן יבסס את התכנון של המבנה על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות מהנדס המועצה והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת המנהל על שינויים בהם בכפוף לחתימת מורשה החתימה.
2.9) המתכנן מתחייב להזמין על חשבונו הבלעדי כל יועץ ו/או מתכנן אחר בתחום אחר, כגון יועץ תשתיות, נוף, ביסוס קרקע, ניגשות, חשמל, תחבורה, בטיחות אינסטלציה, וכו', שלא בתחום מומחיותו, לצורך בצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא יהיה אחראי לתשלום שכרו.
2.10) המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט ולפקח עליו עד סיומו הסופי וקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים ומסירתו כדין למועצה.
2.11) המתכנן מצהיר כי ידוע לו שייתכן והמזמין/המועצה תערוך שינויים לפרויקט ו/או חלק ממנו והמתכנן מתחייב להתאים את התכנון לתיקון שיבוצע ע"י המועצה ללא תוספת מחיר כלשהי. שינויים ע"פ סעיף זה משמע, שינויים בתכנון שאינם מהותיים.
2.12) המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט בהתאם לשטח בפועל.
2.139 המתכן מתחייב לספק את שירותי התכנון בכל רמות התכנון ופיתוח וכלה בהכנת תוכניות מפורטות למכרז תוך עמידה בקריטריונים של הנחיות התכנון של משרד החינוך ו/או הבינוי והשיכון ו/או משרד התחבורה ו/או מפעל הפיס ו/או כול משרד ממשלתי רלוונטי אחר.
1.14) המתכנן מתחייב לספק תכנון מפורט ומלא למערך כל הפרויקט לאישור מהנדס המועצה ובין היתר.
א) הכנת כתבי כמויות ואומדן עלות הפרויקט .
ב) הכנת מפרט טכני מיוחד.
ג) הכנת מלוא חוברת המכרז וריכוזו.
ד) ליווי ועדת מכרזים בקבלת החלטתה.
ה) פיקוח עליון צמוד.
2.15) המתכנן מתחייב לדווח על סטטוס התכנון והבצוע למהנדס המועצה בכל שלב ושלב.
2.16) המתכנן מתחייב לקבל אישור מהנדס המועצה על כל שלב .
2.17) המתכנן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות מהנדס המועצה.

2.18) המתכנן מתחייב לתאם את בצוע התכנון עם הגופים השונים האחרים כגון, תאגיד המים והביו, חב' חשמל, בזק, מנהל מקרקעי ישראל, קק"ל, וכול גוף אחר וכו'
2.19) המתכנן מתחייב להציג תכנון ראשוני למהנדס המועצה ע"מ לקבל אישורו בכתב להמשך תכנון מפורט.
2.20) המתכנן מצהיר ומתחייב כי צילומים והעתקות של תכניות ככל שנדרש ובכמות הנדרשת על חשבונו.
2.21) המתכנן מצהיר כי כל החומר שהוא מכין הנו בבעלות המועצה והמזמין/המועצה רשאית להשתמש בכל החומר שתקבל מהמתכנן לכל מטרה שהיא רואה לנכון לרבות העברתו למתכננים אחרים אם ובמידה והמועצה תתקשר עם מתכננים אחרים בפרויקט הנ"ל, כאמור.
2.22) המתכנן יבצע את העבודה הנדסית/ האדריכלית בהתאם לשלבים ולשירותים המפורטים בהסכם זה להלן ועפ"י הנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה .
2.23) המתכנן, מתחייב לבצע את העובדה ההנדסית/ האדריכלית בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם מהנדס המועצה .
2.24) המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית/ האדריכלית נשוא ההסכם באופן יעיל, מוצלח, וברמה מקצועית גבוהה ביותר תוך חסכון למזמין במשאבים, בתקציב ובעלויות המתחייבות לביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית או ביצעו בפועל של המבנה.
2.25) המתכנן, מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ההנדסית/ האדריכלית ו/או לטיב התכנון, לאיכותו ורמתו המקצועית, לייעוץ ולשאר התחייבויותיו חלות עליו בלבד.
2.25) אישר המנהל תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודה ההנדסית אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם לחוזה זה או שהמנהל דרש מהמתכנן להכינם בהתאם לחוזה זה, לא ישחררו אישור או דרישת המנהל כאמור, את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על המועצה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.
2.27) המתכנן מתחייב להתאים את התכנון לפי המצב בשטח ולא תשלמנה כל תוספת חריגה ו/או שינוי בתכנון שמטרתו ייעול בתכנון.

<u>3) התכנון יבוצע ב- 3 שלבים והם:</u>

<u>שלב א' – עיצוב הפרוגרמה והכנת תכניות מוקדמות</u>.
שלב זה כולל:

(א.1) בירורים עם מהנדס המועצה/המנהל, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות או בירורים עם יועצים מומחים, מוסדות, רשויות מקומיות או גורמים אחרים ויתר הדברים הדרושים לביצוע שלב זה;

(א.2) הכנת תכניות מוקדמות;

(א.3) קביעת עקרונות יציבות והכנת אומדן משוער.

<u>שלב ב' – הכנת תכניות סופיות.</u>

שלב זה כולל:

(ב.1) הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחידושים הדרושיםלאישור המנהל;

(ב.2) קבלת אישור הרשויות המוסמכות לתוכניות האמורות בפסקה (1);

(ב.3) הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים בפסקה (1) לפי הצורך;

(ב.4) כל הדרוש לביצוע שלב זה לך לרבות היתר בנייה.

<u>שלב ג' – הכנת התכניות, הפרטים והמסמכים,חוברת המכרז וכל הדרוש להוצאת מכרז לקבלנים וכן תכניות ופרטים לביצוע המבנה.</u>

שלב זה כולל:

(ג.1) הכנת תכניות עבודה אדריכליות ותכניות קונסטרוקציה מפורטות ומוסברות;

(ג.2) הכנת פרטי בנין אדריכליים, הנדסיים ואחרים, של כל האלמנטים של המבנה, כשהם ברורים ומוסברים, ובקנה מידה שייקבע ע"י המנהל;

(ג.3) הכנת הפרטים, כתבי כמויות, וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין קבלנים בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגים במועצה, ובמספר העתקים שיידרש על ידי המנהל, הפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תוכניות עבודה מפורטות, חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים, ובקנה מידה שייקבע ע"י המנהל;

(ג.4) הכנת תיקונים בחומר הנ"ל לפי הצורך;

(ג.5) הכנת האומדן של המבנה שיהיה מבוסס על הפרטים וכתבי הכמויות;

(ג.6) מתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרז.

4) שלבי ביצוע ולו"ז:

4.1. העבודה ההנדסית/ האדריכלית תבוצע ע"י המתכנן במלואה, על כל שלביה ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה זה ותימסר לנציג המועצה כשהיא בתוכניות ממוחשבות וסיימי ארנגינליות.

4.2. למען הסרת ספק לא ישולם למתכנן דמי הדפסת תוכניות בתוויין (שירותי פלוטר).

4.3. המתכנן מסכים ומתחייב למסור למועצה ו/או לפי דרישת המועצה לכל יועץ מטעם המועצה כל חומר אשר יידרש בייחס לאותה עובדה הנדסית/ אדריכלית כשהוא ממוחשב (על דיסקט מחשב).

4.4. המתכנן יבצע את העבודה ההנדסית / האדריכלית בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן או בהתאם למפורט לחוזה זה. שמירת לוח הזמנים כאמור לעיל, הינה תנאי עיקרי של חוזה זה.

4.5. מסירת תכנון מוקדם לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום חתימת החוזה או בתוך התקופה שתקבע על ידי מהנדס המועצה בהתאם לדרישתו, הנחיתו בכתב, הכל לפי העניין ולפי המוקדם מבניהם.

4.6. המתכנן לא יתחיל בביצוע יתר השלבים האמורים בסעיף 9 אלא אם קיבל תחילה הודעה בכתב על כך מאת מהנדס המועצה ביחס לכל שלב בנפרד.

4.7. מסירת תכנון סופי לאישור המועצה תוך 30 ימים מיום אישור התכנון הראשוני על ידי מהנדס המועצה או בתוך התקופה שתקבע על ידי מהנדס המועצה הכל לפי העניין ולפי המוקדם מבניהם.

4.8. מסירת תכניות הגשה לרשויות הנוגעות בדבר לשם קבלת היתרים, אישורים ורישיונות מידי מיום אישור התכנון הסופי על ידי המועצה .

4.9. מסירת תכנון מפורט לאישור המזמין תוך 30 ימים מיום קבלת אישור הרשויות, ההיתרים, הרישיונות או בתוך התקופה שתיקבע על ידי מהנס המועצה לצורך כך.

4.10. פיקוח עליון – לפי שלבי התקדמות הביצוע של המבנה.

4.11. המתכנן ימסור את כל התכניות ו/או העבודה ההנדסית / האדריכלית לאישור מהנדס המועצה או מי מטעמו בהתאם לקביעתו בכתב בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל. העבודה ו/או התכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור המזמין בכתב.

4.12. העביר המזמין את הערותיו למתכנן, יתקן המתכנן את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמין, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמנים המפורט בסעיף 7 לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.

4.13. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו בנספח עקב כוח עילוין, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מעודי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע ע"י המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.

4.14. המתכנן יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ההנדסית/ אדריכלית ואשר לא נקבע להם מועד כאמור בהתאם לקביעת מהנדס המועצה , כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע על העבודה ההנדסית / האדריכלית או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשירות או בשלב זה בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל.

4.15. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרות, שלא הייתה למתכנן שליטה עליהם ולא הייתה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתכניות על ידי המזמין או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן, בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב, כל זאת בתנאי, שהמתכנן יודיע על כך למזמין תוך שבוע ימים מיום תחילת העיכוב, והמזמין אישר בכתב הארכה בלוח הזמנים.

4.16. המזמין ייתן למתכנן את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לתכנון מוקדם במעמד חתימת הסכם זה והמתכנן בחתימתו על הסכם מאשר קבלת הנתונים וההנחיות או תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה. כמוכן, המזמין יעביר למתכנן כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלית תוך 7 ימים ממועד דרישתם על ידי המתכנן בכתב.

4.17. המתכנן מתחייב להזמין על חשבונו הבלעדי כל יועץ ו/או מתכנן אחר בתחום אחר, שלא בתחום מומחיותו, לצורך בצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא יהיה אחראי לתשלום שכרו.

4.18. המתכנן ימסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט בכתב על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלות, הנציג רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים בכדי לפקח על התקדמות ואופן ביצוע העבודה ההנדסית/ האדריכלות. המתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה ההנדסית/ האדריכלות או חוזה זה.

4.19. סעיף זה הנו סעיף יסודי בהסכם . לא מסר המתכנן את העבודות בשלמותן ו/או חלק מהן כמתחייב ממנו עפ"י הלו"ז שבסעיף זה יהיה ההסכם בטל ומבוטל מלכתחילה והמועצה תהיה משוחררת מהסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה כנגד המתכנן עפ"י כל דין .

<u>5) אחריות:</u>

5.1. המתכנן מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים החלה עליו בלבד.

5.2. כן מתחייב המתכנן לטיב העבודה ליועצים/מתכננים אחרים שהוזמנו על ידו לבצוע הסכם זה.

5.3. אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או כל דרכי ביצוע, אלא באמצעות המנהל.

5.4. אם יהיה הדבר דרוש מפאת היקפה או אופייה של העבודה ההנדסית, המתכנן יזמין על חשבונו ולאחר התייעצות עם מהנדס המועצה העבודות המפורטות להלן במבנה או בקשר אליו, **ואלה העבודות**:

(1)הנדסת קרקע;

(2) מתקן הסקה, מים חמים וקיטור, אינסטלציה סניטרית;

(3) קירור, אוורור, צינון-אויר;

(4) חשמל, תאורה, תקשורת;

(5) מתקנים, מבנים מיוחדים כגון עגורנים;

(6) מעליות;

(7) תעבורה;

(8) אקוסטיקה ובידוד;

(9) כבישי גישה בתוך החצר;

(10) מעבדות ומטבחים;

(11) אדריכלות פנים;

(12) מדידה טופוגרפית;

(13) בדיקות קרקע;

(14) אדריכלות גנים ;

(15) סלילת כבישים מחוץ לאתר ;

(16) ניקוז מחוץ לאתר ;

(17) עבודות מדידה

(18) יועץ בטיחות

(19) כל עבודה אחרת שהוסכם עליה במיוחד בין הצדדים.

המתכנן חייב לתאם עבודות המומחים או עובדי המדינה המבצעים עבודות לפי סעיף 7, פרט לסלילת כבישים מחוץ לאתר ופרט לניקוז מחוץ לאתר.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.5 המתכנן לא יהיה אחראי לעבודות המומחים עובדי המדינה ולפיגורים בעבודות שייגרמו כתוצאה מעבודות מומחים אלה, על המתכנן להודיע למנהל בכתב בהזדמנות הראשונה על פיגור כאמור.

5.7. המתכנן ימסור למנהל מדי חודש בחודשו דין וחשבון על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית וכן רשאי המנהל או מי שפועל מטעמו לבקר במשרד המתכנן או המומחים, לעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה ההנדסית והמתכנן או המומחים ימסרו למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.

<u>6) התמורה: תשלום התמורה מותנה בקבלת תקציב כמפורט להלן:</u>

6.1. מוסכם ומוצהר כי התמורה תשולם אך ורק עם שחרור כספים ממשרדי הממשלה ו/או הגופים הממשלתיים האחרים, הגוף המתקצב, והתקדמות העבודה.

6.2. שכר הטרחה ו/או התמורה המגיעה למתכנן עבור ו/או בגין ביצוע מלוא העובדה ההנדסית/ האדריכלית התכנון והפיקוח העליון נשוא הסכם זה בהתאם להצעתו הנה סך_____ (במילים: _____ מעלות ביצועו בפועל של הפרויקט, (להלן: "התמורה ו/או שכ"ט").

6.3. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה ייחשב/נגזר מהחשבון הסופי ללא המע"מ אשר יוגש ע"י הקבלן שיבצע בפועל את המבנה ואשר יאושר לתשלום ע"י המזמין.

6.4. על אף האמור לעיל לא יכללו בחישוב ערך המבנה המתקנים המספקים כוח והתנעה, כגון מנועים להתנעת מעילות, וכן לא יכללו כאמור מדחסים, משאבות, טרנספורמטורים ותאי- מעליות ;

6.5. בחישוב ערך המבנה לגבי בניני תעשיה ובניינים למטרה מיוחדת, לא ייכלל ערך הציוד, המתקנים והאינסטלציה הקשורים בתפעולו של המפעיל.

6.6. בכפוף לקבלת תקציבים ממשרד הממן ישולמו על חשבון שכר הטרחה למתכנן תשלומי ביניים כדלקמן:

לאחר גמר שלב א' ואישור עבודות שלב זה ע"י המנהל – 20% מהתמורה.

לאחר גמר שלב ב' ואישור עבודות שלב זה ע"י המנהל – 20% משכר מהתמורה .

לאחר גמר שלב ג' ואישור עבודות שלב זה ע"י המנהל ומתן תעודה בכתב מהמנהל שהתכנון הושלם במלואו לשביעת רצונו של המנהל – 30% מהתמורה.

30% הנותרים של התמורה תשולם עם גמר בנית המבנה והפקוח העליון ועם ביצועו ומסירת התכניות המעודכנות כולל אישור אכלוס וטופס 4.

6.7. על חשבון סעיף (4) ישולמו למתכנן עם התקדמות העבודה ובמקביל לתשלומים לקבלנים, מפרעות עד לסכום המהווה 60% משכר הפקוח ואילו כל יתרה שתישאר לזכות המתכנן בתור שכר פקוח, תשולם לו לאחר גמר החשבון הסופי של הקבלן שלפיו נקבע ערך המבנה כאמור לעיל.

6.8. המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראות עיניו לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של המתכנן אף לפי השלב הנדון ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שהמתכנן יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השעורים האמורים בסעיפים קטנים (א) או (ב) דלעיל, לפי העניין.

6.9. כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה הנם מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המתכנן.

6.10. מודגש בזאת בשנית כי התשלומים מותנים בקבלת התקציבים ממשרד הממשלתי הממן עבור הפרויקט נשוא הסכם זה כאמור לעיל .

6.11. המזמין ישלם למתכנן את התמורה בהתאם לשלבי ביצוע העבודה וקבלת התקציבים הנדרשים, כאמור, ובהתאם להתקדמות העבודה בפועל תשלומי ביניים, ובתשלום סופי. בכל שלב ושלב יגיש המתכנן למזמין חשבון חלקי, החשבון יועבר לבדיקת מהנדס המועצה ויבדק תוך 14 יום מיום מסירתו, בסמכות המהנדס לאשר את החשבון, לאשרו חלקית ו/או לדחותו, ו/או לאשרו בתנאים.

6.12. לאחר אישור המהנדס, החשבון ישולם תוך 60 יום מיום העברת הסכום בפועל לחשבון המועצה מהגורם המממן ואיחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגורם המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום.

6.13. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה וימציא אישור ניכוי מס במקור.

6.14. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם למתכנן ע"י המועצה לא במהלך מתן העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור העבודה ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע לא המתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר ממנה . המתכנן לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורה. התמורה היא סופית , עלויות העבודה, עלויות היועצים והמומחים שהוא חייב להזמין, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, העתקות, הכנת עותקים מחברת המכרז לפי בקשת מהנדס המועצה ,צילומים, פולטים וכל הוצאה אחרת שהיא תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של המתכנן, לרבות רווח קבלני של המתכנן, וכל הוצאה מכל מין וסוג שהיא הקשורה בביצוע העבודה .

6.15. היה והעבודה הופסקה בגלל אירוע שנחשב ככוח עליון, תפסיק גם המועצה בהתאם את התשלומים למתכנן, וישולם לו בהתאם לשלב שבוצע בפועל בכפוף לאישור תקציב על ידי הגוף הממן .

6.16. מוסכם ומוצהר על דעת הצדדים כי התשלום המפורט לעיל, העברת הכספים למתכנן תבוצע ו/או תהיה כרוכה בקבלת התקציב הרלוונטי מהמשרד הממן, עיכוב בהעברת הכספים לא יהווה עילה להטלת קנסות או ריבית על המועצה מכל מין וסוג שהוא ו/או בחיוב המועצה לתשלום.

6.17. סעיף זה על כל מרכיביו הוא סעיף יסודי והפרתו תהווה הפרה יסודית להסכם, כאמור לעיל

<u>7) אי תחולת יחסי עובד מעביד:</u>

7.1. מובהר כי היחסים בי הצדדים להסכם זה הם יחסי מתכנן-מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין המתכנן.

7.2. מוצהר ומותנה כי המתכנן הינו קבלן עצמאי ,הוא ועובדיו אינם עובד מועצה ואין על מועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם למתכנן ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. המועצה לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והמועצה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י המתכנן או המועסקים על ידיו מתחייב המתכנן לשפותה לאלתר.

7.3.המתכנן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם עלפי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

7.4. המתכנן יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין.

7.5.מובהר בזה כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

7.6.מובהר כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כל שהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

7.8.המזמין ישלם למתכנן את התמורה על פי סעיף התמורה שלהלן בלבד ומען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למתכנן ו/או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות.

7.9. המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כל שם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כעצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד-מעביד בינו לבין המזמין.

7.9.מובהר כי בין המתכנן לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

8) סודיות ומוניטין:

בהמשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המתכנן ולאחריה, מתחייב הוא לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המתכנן אגב מתן השירותים. כמו כן, מתחייב המתכנן שלא לפגוע בדרך כל שהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרותיו.

9) הסבת הסכם:

המתכנן מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המתכנן לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המזמין בכתב מראש.

10) אחריות לנזקים:

10.1. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו למועצה כתוצאה מאי מילוי חובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה. היועץ מתחייב לבטח עצמו על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להגרם למועצה, מחמת רשלנות מקצועית.

10.2. המתכנן מתחייב בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים נוספים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למועצה ו/או לצד ג' איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי ההסכם.

11) ביטוח:

11.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את מזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

11.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

11.4. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

11.5. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

11.6. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

1.7. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת המועצה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. כל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

11.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12) הפסקת ההתקשרות:

12.1 למועצה קיימת זכות להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל שלב תוך מתן הודעה מוקדמת למתכנן בת 7 ימים ולא תהיה למתכנן כל זכות לדרוש פיצויים ו/או השלמת התמורה עפ"י חוזה זה בגין הפסקת ההתקשרות.

12.2. הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרום מהאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לקבל נגד המתענן כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

12.3. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב למתכנן מאת המנהל, ניתנה הודעה כאמור – יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה.

12.4. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיף קטן (א), תשלם המועצה, בכפוף לאישור תקציבי מהגוף הממן כאמור, למתכנן את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית שהוא ביצע עד להבאת החוזה לידי גמר, ולפי השיעור הנקוב לעיל לגבי כל שלב ביניים, הכל לפי העניין ולפי הערך היחסי של העבודה שהמתכנן בצע ביחס לעבודת כל שלב או שלב ביניים, כפי שייקבע על ידי המנהל ולא תהיה למתכנן כל טענה כספית או אחרת בעניין .

12.5. המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת נוסף לאמור לעיל. ואלה המקרים:-

12.5.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

12.5.2. המנהל התרה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבדותו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום העבודה במועד שנקבע.

12.5.3. בוטל החוזה כאמור בסעיף קטן (א) תהיה רשאית המועצה למסור את העבודה הנדסית לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית שהוכנו על ידי המתכנן עד לביטול החוזה.

12.6. מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה המועצה רשאית לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן למתכנן ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע למתכנן על הפסקת העבודה:

12.5.1. אי ביצוע חלק כלשהו של העבודה ע"י המתכנן בזמן ו/או לשביעות רצונה המלא של המועצה.

12.5.2. כשניתן נגד המתכנן צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או המתכנן החל הליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.

12.5.3. כשהמתכנן מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו או זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.

12.5.4. כשהמתכנן מסתלק מביצוע ההסכם.

כשאין המתכנן מתחיל בביצוע העבודה ו/או שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.

12.5.6. אם תהא המועצה סבורה שאין המתכנן מתקדם בעבודה במידה המבטיחה את סיום ביצועה או את עמידותו של המתכנן בלוח הזמנים או את שלבי הביניים במועד הקבוע, הכל בניגוד להוראות ההסכם.

12.5.7. כשיש בידי מועצה מקומית הוכחות להנחת דעתה שהמתכנן מתרשל ו/או מתעכב בביצוע הסכם.

12.5.8. אם זכויות המתכנן עפ"י ההסכם יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.

12.5.9. אם הוגש כנגד המתכנן כתב אישום פלילי לעניין סעיף זה – אישום פלילי משמעו עוון או פשע בלבד.

12.7. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של המועצה, מתחייב המתכנן למסור למועצה את כל המסמכים, תוכניות, מידידות, דוחו"ת, נוהלים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו, בגין ביצוע העבודה בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו הן ע"י המועצה והן ע"י גורמים אחרים.

13) שימוש בתוכנות מקוריות:

13.1. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם תתבסס העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה ,ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו\או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

13.2. המתכנן, על חשבונו, יגן על המועצה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות פיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת המועצה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה המתכנן את הועדה המקומית ע"י זיכוי המקומית בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה .

14) קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם והדין.

15) קיזוז ועיכבון:

15.1) מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המתכנן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה שהוא חייב למועצה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י המועצה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על המתכנן וכן כל תשלום שהמתכנן חייב למועצה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

15.2) המועצה תהיה זכאית לקיזוז כול חוב שחייב המתכנן למועצה לרבות ארנונה.

15.3) על אף האמור בכל דין בהתחשב במהות העבודה וייחודה, המתכנן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו.

16) איסור ניגוד עניינים:

המתכנן מתחייב כי זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם מועצה מקומית וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה . המתכנן ילמא הצהרה ושאלון בהתאם לפקודת המועצהיות וחוזר מנכ"ל ואשר יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17) הוראות כלליות:

17.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של המועצה במימוש זכות מזכויותיה עפ"י ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין ע"י מורשה החתימה מטעם המועצה.

17.2. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין ע"י נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

17.3. כל מסמך לעניין חוזה זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח.

18. שינוי, ביטול:

18.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

18.2. המזמינה רשאית להפסיק בכל עת את ההתקשרות ובמקרה כזה המתכנן לא יהא זכאי לכל היותר לתמורה לפי שלב הביצוע אליו הגיע עד להפסקת ההתקשרות.

18.3. ההתקשרות תופסק לאלתר במידה ויחל המתכנן הנבחר בעבודתו ואם יתגלה ניגוד עניינים ו/או לפי כל סיבה המונעת המשך ההתקשרות עפ"י חוק.

19. שכר הטרחה ו/או התמורה המגיעה למתכנן עבור ו/או בגין ביצוע מלוא העובדה ההנדסית/ האדריכלית התכנון והפיקוח העליון נשוא הסכם זה בהתאם להצעתו הנה סך: _____ ₪ (במילים: _____).

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

ראש המועצה	גזבר המועצה	חשב מלווה	המתכנן

נספח ד' 5

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם **מועצה מקומית ירכא**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ **מכרז/חוזה 24/2026 תכנון שיפוץ מבנה המועצה המקומית ירכא עבור מועצה מקומית ירכא**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען **ת.ד 1. ירכא**	מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*			
רכוש		ביט						₪	309-313-314-316-328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	321- 322- 328 -302-304-307-309-315
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000		₪	304- 309- 319- 328
~~**אחריות המוצר**~~		~~ביט~~						~~₪~~	~~301- 304- 321- 327- 328- 332 (12 חודשים)~~
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000		₪	301- 303- 304- 309- 321- 325- 326- 327- 328- 332- (12 חודשים)
פוליסה אחרת		ביט						₪	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח: